

## บริษัท ฮั่วเซ่งเฮง โกลด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด

### นโยบายเกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การให้และการรับของขวัญ หรือการให้บริการต้อนรับและการรับการต้อนรับ รวมถึงการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นๆ นับเป็นธรรมเนียมปกติของการดำเนินธุรกิจ แต่ก็อาจเป็นช่องทางการทุจริตได้ เช่น เป็นช่องทางในการติดสินบน เพื่อหวังประโยชน์ หรือความได้เปรียบอย่างไม่สุจริต ดังนั้นเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว บริษัทฯจึงมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

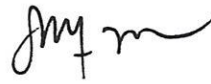
#### 1. นโยบาย

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้ของขวัญในเทศกาลสำคัญหรือตามวาระโอกาสหรือตามประเพณีทั่วไป รวมถึงมีนโยบายในการเลี้ยงต้อนรับ มอบของขวัญแก่ลูกค้าหรือบุคคลสำคัญที่มาเยี่ยมเยือนบริษัทฯ ตามสมควร แต่ไม่มีนโยบายในการให้ของขวัญ ของขำหรือมูลค่าสูงเพื่อวัตถุประสงค์อื่นหรือสอดแทรกการติดสินบนใดๆ ในส่วนของพนักงานบริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานรับของขวัญหรือของขำหรือรับการรับรองใดๆ จากลูกค้าหรือคู่ค้าใดๆ แต่มิได้ห้ามให้พนักงานรับของขวัญหรือรับของขำหรือรับการรับรองดังกล่าว

#### 2. แนวทางปฏิบัติ

- 1) การให้ของขวัญ หรือให้บริการต้อนรับ หรือให้ประโยชน์อื่นใด ต้องกระทำไปเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าหรือคู่ค้าตามปกติ โดยต้องไม่เป็นการติดสินบนหรือหวังผลประโยชน์ที่จะได้รับหรือประโยชน์อื่นที่ไม่เหมาะสม
- 2) การให้ของขวัญ หรือให้บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น
- 3) การให้ของขวัญ หรือบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 4) การได้รับการรับรอง หรือของขำหรือของพนักงาน ต้องเป็นการได้รับตามธรรมเนียมปกติ และพนักงานต้องไม่บริการ หรือ ให้ประโยชน์แก่ผู้ให้คำรับรองเกินกว่าปกติจากการให้บริการหรือให้ประโยชน์ลูกค้าหรือคู่ค้ารายอื่น
- 5) ในกรณีที่บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับของขวัญใดๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดมูลค่าตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไปต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบ โดยผ่านผู้บังคับบัญชา หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือ ตามที่บริษัทฯ กำหนด และบริษัทฯ มีสิทธิเรียกให้บุคลากรที่ได้รับของขวัญ ส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อื่น หรือ นำไปจับสลากแจกให้พนักงานในเทศกาลต่างๆ
- 6) ห้ามพนักงานรับของขวัญหรือรับการรับรอง อันมีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ว่าผลกระทบนั้นจะเป็นผลบวกหรือผลลบกับบริษัทฯ ก็ตาม

- 7) ฝ่ายกำกับดูแลและตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
3. นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันซึ่งบุคลากรของบริษัทฯ ทุกท่านต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด
4. นโยบายนี้ได้รับการอนุมัติจากมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1 /2558 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 และให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป



(นายชนรัชต์ พวงวงศ์)

กรรมการผู้จัดการ